



**Contraloría General de la República**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

Dirección Administrativa y Financiera

REQUERIMIENTO : UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA : LUNES, 19 DE DICIEMBRE DE 2016

Yo, LIC. ROSANNA SÁNCHEZ SÁNCHEZ, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **Contraloría General de la República**.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2016), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (OCTUBRE-DICIEMBRE) para la adquisición que se especifica a continuación:

**“COMPRA DE MOBILIARIO”.**

**CUENTAS PRESUPUESTARIAS:**

- 2.6.1

**PRESUPUESTO:** RD\$ 3, 478,000.00 (Tres Millones Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil Pesos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Rosanna Sánchez Sánchez**  
Directora Administrativa y Financiera



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

